makkelijk, veilig en snel je digitale documenten elektronisch ondertekenen

snelgids

eenvoudige procedure

- zonder eID
- in een paar tellen geregeld
- met enkel je smartphone

Randstad maakt je de administratieve kant van je tewerkstelling graag zo makkelijk mogelijk. Daarom bieden we je je digitaal inschrijvingsattesten en arbeidsovereenkomsten digitaal aan, en kun je deze ook eenvoudig elektronisch tekenen.

wat heb je nodig?

- je my Randstad-profiel. Hier vind je al je documenten terug, waaronder je (te tekenen) inschrijvingsattesten en arbeidsovereenkomsten. Zorg ervoor dat je correcte e-mailadres en gsm-nummer in je profiel ingevuld zijn.
- je smartphone of tablet volstaat, maar je kunt ook een computer gebruiken.

hoe werkt het?

a) inschrijvingsattest ondertekenen

הר randstad
Hallo ,
Welkom bij Randstad!
Van nu af aan ben je kandidaat-werkzoekende en daarom sturen we je hierbij een link naar je inschrijvingsattest.
Dit document hoef je maar één keer te tekenen. Als je dan via Randstad aan de slag gaat, is je administratie meteen in orde om te starten.
Surf naar je <u>my Randstad-profiel</u> en meld je aan. Bij 'mijn documenten' vind je je inschrijvingsattest en kun je het tekenen.
Inschrijvingsattest tekenen
Ben je nog niet vertrouwd met het elektronisch tekenen, lees dan de veelgestelde vragen.
Heb je vragen over of opmerkingen, neem dan contact op met je Randstad-consultant
Ben je je paswoord vergeten? <u>Reset het hier.</u>
Met vriendelijke groeten, Je Randstad-consultant

1. Het digitale inschrijvingsattest ontvang je wanneer je bent ingeschreven bij Randstad. Je wordt hiervan op de hoogte gebracht via mail.



2. Gebruik de snelkoppeling in de e-mail om naar 'my Randstad' te gaan. Of bezoek zelf onze website en meld je aan op 'my Randstad'.

NL FR EN 🛕 my Randstad				
sign in				
gebruikersnaam				
paswoord				
paswoord vergeten?				
aanmelden				
maak een nieuw profiel aan				

3. Ga naar je te tekenen inschrijvingsattest onder "mijn documenten" - "je acties". Tik vervolgens op de knop 'Tekenen'.

ר randsta	d werknemers werk	gevers over Rand	stad workforce360	my Randstad			
mijn profiel mij	in beschikbaarheden	jobs op maat	mijn sollicitaties	mijn documenten	communicatie		
je acties	2 To tok	enen inschrijvin	asattesten				
inschrijvingsattesten		Teken inschrijvingsattest voor - Randstad Belgium tekenen					
werkpostfiches	Teken inschrijvingsa						
arbeidsovereenkomsten	Teken inschrijvingsa	Teken inschrijvingsattest voor - Randstad Construct					
loonstaten						lekenen	

4. Tik op de knop 'Onderteken met paswoord'.



De eerste keer maak je je paswoord aan (zie kader <u>hoe maak je je paswoord aan?</u>).

Nadien teken je met je zelf ingestelde paswoord makkelijk en snel je overeenkomsten. Geef gewoon je paswoord in en bevestig. That's it!

randst		ers werkgevers	over Randstad	workforce360	my Randstad	
mijn profiel miji	n beschikbaarheden	jobs op maat	mijn sollicitaties	mijn documenten	communicatie	
je acties	Te tekenen insch	rijvingsattest				2
inschrijvingsattesten						naar lijst
werkpostfiches						
arbeidsovereenkomsten	adminBOX					NL
loonstaten		Vul uw pas	swoord in om de	ocument te ond	ertekenen:	
fiscale fiches		Uw eigen p	aswoord:			
vakantieattesten		Om uw manda	aat te hernieuwen kl	ik Hernieuw mandaa	t	
nuttige informatie						
	Intentiev Lana Ferraille-Van Nummer 8E69C44 Datum 24-07-201	Teken met ei den Broeck 135E901AACE0539449 9	gen paswoord	_	_	

Je ziet nu jouw ondertekend inschrijvingsattest (titel document: Intentieverklaring) en zal een bevestiging zien dat het document succesvol is ondertekend.

ר randsta	ad werknemer	s werkgevers	over Randstad	workforce360	my Randstad
mijn profiel mijn	beschikbaarheden	jobs op maat	mijn sollicitaties	mijn documenten	communicatie
je acties	Inschrijvingsattes	ten			0
inschrijvingsattesten					
werkpostfiches	Aangeboden op	Werkmaatscha	ppij Oorsprong	Status	3
arbeidsovereenkomsten	24-07-2019	Randstad Belgi	ium Extranet	Getek	end
loonstaten					
fiscale fiches					
vakantieattesten					
nuttige informatie					
	Copyright Randstad nv				

b) arbeidsovereenkomst ondertekenen



1. Je ontvangt bij elke nieuwe overeenkomst een mail. Zo weet je meteen wanneer er een nieuwe arbeidsovereenkomst of inschrijvingsattest voor je klaarstaat.

2. Meld je aan op 'my Randstad' en ga naar je te tekenen overeenkomsten.



3. Teken je inschrijvingsattest/overeenkomst. Tik op de knop 'Tekenen' (smartphone) of klik op het potloodje naast je inschrijvingsattest/overeenkomst (desktop).

	nr rands	tad	werknemers we	erkgevers diensten	cheques over Rands	tad workforce360 my	Randstad	
	mijn profiel m	ijn beschil	daarheden	jobs op maat	mijn sollicitaties	mijn documenten	communicatie	
ר ran	dstad	=	tekenen arl	beidsovereenk	omsten			2
Datum van	06-04-2016	•						
Datum tot	dd/MM/YYYYY	۵		1				
	Reset	iter	Hier vind je alle d Zoro dat je kaart	Selecteren focumenten die je ek lezer is aangesloten (ektronisch kan tekener en ie eID in de lezer zit	Tekenen		
Datum	03/06/2016 - 03/06/2016	2	Hou je pincode b	bij de hand	,			
Bedrijf	PDgradent Bala.		lature van i	6.04.2016	Cabum tota	44848400000	(T)	Deast
Status	Tekenen		atum van. O	0-04-2010	Datum tot:	GU/MM/TTTT	U	Reset
Datum	06/06/2016 -	-	/erkmaatschappi	j Begindatum	Einddatum	Bedrijf	Datum verbreking	Kanaal Status
Bestrinf	06/06/2016		andstad Belgium	03-06-2016	03-06-2016	FOR A REPORT		Extranet Nieuw 🔁 🔽
Status	Nieuw		andstad Belgium	06-06-2016	06-06-2016	PENDA BOO BIGA		Extranet Nieuw 🔁 🔽
	Tekenen		and stard Balaises	07.06.2016	07.06.2046			

4. Tik vervolgens op de knop 'Onderteken met paswoord'.



De eerste keer maak je je paswoord aan (zie kader <u>hoe maak je je paswoord aan?</u>).

× Vul uw paswoord in om contract te ondertekenen:
Uw eigen paswoord
Om uw mandaat te hernieuwen, klik Hernieuw mandaat
Teken met eigen paswoord

Nadien teken je met je zelf ingestelde paswoord makkelijk en snel je overeenkomsten. Geef gewoon je paswoord in en bevestig. That's it!

Je ziet een bevestiging dat het contract is ondertekend.



hoe maak je je paswoord aan?

De eerste keer dat je op de knop 'Tekenen met paswoord' tikt, maak je je paswoord aan via een 'mandaat' dat je ondertekent (= het officiële document waarmee je je paswoord creëert). Tik op de blauwe knop 'Maak uw mandaat aan' en volg de instructies in de schermen (via 'volgende' ga je telkens naar het volgende scherm):

1. Kies één van de opties 'ik onderteken met een code ...' om jezelf een code via sms of mail te laten toesturen (zet op 'yes').

Ik onderteken met een code die ik via email ontvang op j
Ik onderteken met een code, die ik ontvang via SMS op
Gelieve de ontvangen code in te vullen 2. Vul waar gevraagd de ontvangen code in
Uw code:
ОК
3. Geef tweemaal het paswoord in dat je wil
e gebruiken.
۹
Vorige Volgende
Description 4. Devestig met de knop Undertekenen. Laden Laden
Vorige Ondertekenen

U kan nu uw contracten ondertekenen met uw eigen paswoord.

Contract ondertekenen

5. Je ziet vervolgens een bevestiging dat je mandaat is ondertekend. Keer met de knop 'Contract tekenen' terug naar de overeenkomst waaruit je vertrok.

6. Teken je overeenkomst met je paswoord. Na een jaar krijg je de vraag je paswoord te hernieuwen.

is deze methode veilig en wettelijk?

Ons platform combineert een maximaal gebruiksgemak met strenge veiligheidsnormen. Het mandaat dat je tekent bij het aanmaken van je paswoord, is een officieel document, dus je plaatst een wettelijke handtekening.

Ben je jonger dan 18, neem dan een afdruk van je overeenkomst mee naar je werkplaats, dat is wettelijk verplicht.

kan ik ook tekenen met mijn eID-kaart?

Dankzij onze vernieuwde ondertekenmethode heb je geen eID nodig om overeenkomsten te tekenen. Ons platform ondersteunt het gebruik van eID wel, maar dan heb je een pc met recente browser en Java-versie nodig, evenals een eID-kaartlezer.

meer uitleg? vragen?

• Neem contact op met je Randstad consultant.